



## REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA D'ISTITUTO

**La Biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, con i seguenti orari:**

<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>8.30-13.30</b>	<b>8.30-13.00</b>	<b>8.30-13.00</b>	<b>9.30-13.30</b>	<b>8.30-13.00*</b>
<b>14.00-18.30</b>			<b>14.00-17.00</b>	
		<b>18.00-21.00*</b>		

Il lunedì e il giovedì la biblioteca chiuderà per 30 minuti tra le 13.30 e le 14.00; il venerdì la biblioteca sarà aperta al pubblico, solo su prenotazione (scrivere a [biblioteca@istitutosorditorino.org](mailto:biblioteca@istitutosorditorino.org)).

Il materiale in consultazione va riconsegnato 10 minuti prima dell'orario di chiusura.

In biblioteca gli utenti possono studiare, consultare il materiale conservato, effettuare ricerche bibliografiche e interrogare i cataloghi in linea dalla postazione multimediale a loro disposizione.

È consentito l'uso di pc e dispositivi mobili personali per motivi di studio, ricerca e documentazione. È disponibile una connessione WI-FI.

L'ammissione alla Biblioteca è gratuita. Non è consentito il prestito esterno.

La Biblioteca non aderisce al servizio di Prestito interbibliotecario.

Inoltrando una richiesta alla mail [biblioteca@istitutosorditorino.org](mailto:biblioteca@istitutosorditorino.org) sarà possibile prenotare in anticipo i testi da consultare e presentare le proposte d'acquisto.

Il servizio di riproduzione dei testi è a cura del personale dell'Istituto.

Per i costi consultare la tabella:

<b>Fotocopie da materiale cartaceo</b>	bianco e nero formato A4: Euro 0,10 bianco e nero formato A3: Euro 0,20
<b>Riproduzioni a stampa da materiale cartaceo mediante scansione:</b>	formato A4: Euro 0,63 formato A3: Euro 1,26
<b>Riproduzioni digitali a colori o in b/n tramite scansione</b>	Euro 0,40

Il materiale scansionato verrà inviato tramite e-mail.

*Le opere pubblicate a partire dal 1900, potranno essere riprodotte con fotocopia o scansione digitale, nel rispetto della normativa prevista dalla legge sul diritto d'autore n. 663/1941 e successive modifiche. In caso di materiale in cattivo stato di conservazione si deciderà come procedere.*

*Non sarà possibile fotocopiare le pubblicazioni del periodo compreso tra i secoli XVI-XIX. Si potrà valutare l'opportunità di effettuare qualche scansione, compatibilmente con lo stato di conservazione.*

**Non è consentito fotografare o eseguire altri tipi di riproduzione in autonomia, salvo specifica autorizzazione da parte della Direzione.**

La consultazione di VHS/DVD può essere effettuata, previo appuntamento, inoltrando la richiesta tramite e-mail.